Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Косторнянская основная общеобразовательная школа»

Большесолдатского района Курской области

**Обобщение опыта работы школьного библиотекаря**

**Андриановой З. Р.**

**по теме:**

***«Функции школьной библиотеки***

***и её вклад в учебно-воспитательную и культурно - досуговую деятельность школы»***

**д. 1 - я Косторная**

**2016 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Введение. Роль и значение школьной библиотеки в условиях

модернизации образования --------------------------------------------------------- 3 стр.

2. Сведения об авторе опыта ------------------------------------------------------- 4 стр.

3. Функции школьной библиотеки ----------------------------------------------- 5 стр.

3.1. Расстановка книжного фонда ----------------------------------------------- 5 стр.

3.2. Работа с документами ------------------------------------------------------- 13 стр.

3.3. Работа с учебной литературой --------------------------------------------- 16 стр.

3.4. Массовая работа -------------------------------------------------------------- 18 стр.

3.4.1. Рекламная деятельность библиотеки ----------------------------------- 18 стр.

3.4.2. Экскурсии и библиотечно – библиографические уроки ------------ 21 стр.

3.4.3. Проведение массовых мероприятий ------------------------------------ 23 стр.

4. Заключение ---------------------------------------------------------------------- 26 стр.

5. Интернет – ресурсы ------------------------------------------------------------ 28 стр.

**1. Введение. Роль и значение школьной библиотеки в условиях модернизации образования.**

Извлечение из “Манифеста школьных библиотек”:

«Школьные библиотеки — неотъемлемая часть образовательного процесса. Содействуя развитию грамотности, информационных навыков, преподавания, самообразования и приобщению к культуре, школьные библиотеки призваны выполнять следующие задачи:

* Поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и школьной программе.
* Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения, а также потребность пользоваться библиотекой в течение всей жизни.
* Предоставлять возможности для создания и использования информации: как для получения знаний, развития понимания и воображения, так и для удовольствия.
* Побуждать учащихся овладевать навыками критической оценки и использования информации вне зависимости от вида, формата и носителя и применять полученные знания на практике, обращая особое внимание на способы коммуникации внутри общества.
* Обеспечивать доступ к местным, региональным, национальным и международным ресурсам, а также использовать иные возможности, которые позволяют знакомить учащихся с различными идеями, мнениями и опытом.
* Организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию школьников.
* Работать с учащимися, учителями, администрацией и родителями, способствуя реализации задач школы.
* Отстаивать идею, что свободный доступ к информации и интеллектуальная свобода являются важнейшими условиями воспитания активной заинтересованной гражданской позиции, основанной на демократических принципах.
* Пропагандировать чтение, а также ресурсы и службы школьной библиотеки как внутри школы, так и за ее пределами»

В условиях модернизации образования повышается роль школьных библиотек в решении педагогических, воспитательных, психологических и социальных функций образовательных учреждений. Школьная библиотека не только обеспечивает текущий учебный процесс и руководит чтением школьников, но уже сегодня является ресурсной базой обновления школьного образования, информационным центром, как для учителей, так и для учащихся.

Школьная библиотека является структурным подразделением образовательного учреждения, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами. Деятельность библиотеки осуществляется в соответствии с учебным и воспитательным планами образовательного учреждения, программами, проектами и планом работы библиотеки.

Цели библиотеки соотносятся с целями общеобразовательного учреждения: формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора профессии, воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

**2. Сведения об авторе опыта.**

Родилась в 1969 году. В 1988 году закончила Обоянский библиотечный техникум.

Общий стаж библиотечной работы – 27 лет в должности заведующей Косторнянской сельской библиотекой. В 2006 году библиотека была переведена в здание Косторнянской школы. С сентября 2013 года - работа по совместительству в школьной библиотеке. Начала свою деятельность с проверки и расстановки фонда. Хорошо зная библиотечную работу, я, однако, убедилась, что в работе школьной библиотеки есть свои нюансы и специфика. За два с половиной года уже наработала некоторый опыт работы школьного библиотекаря, которым и хочу поделиться.

**3. Функции школьной библиотеки.**

Повседневно взаимодействуя с учащимися, административно-педагогическим коллективом, родителями, библиотека выполняет следующие функции:

а*) образовательную* – поддерживает и обеспечивает образовательные цели, сформулированные в концепции школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе;

б) *справочно - информационную* – предоставляет возможность использования информации по запросам читателей;

в*) культурно – просветительскую* – информирует о знаменательных и юбилейных датах, всероссийских и местных акциях;

г) *досуговую* – организовывает мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному и интеллектуальному развитию учащихся.

Для выполнения всех этих функций нужно правильно организовать свою работу.

**3.1. Расстановка книжного фонда.**

Самое важное в библиотеке, по моему мнению, это расстановка фонда. Это залог и быстрого поиска нужной книги, и привлекательности, и удобства для читателей. Научно – популярная и справочная литература должна быть отделена от художественной и расставлена в соответствии с таблицами библиотечно – библиографической классификации (ББК). Есть основные отделы, а есть более мелкие подразделы, состоящие из 2, 3, 4 и более цифр. В левом верхнем уголке обложки или титульного листа каждой книги есть шифр, который указывает на её принадлежность к отделам ББК. Так как книжный фонд школьных библиотек отличается от фонда массовых библиотек, то, возможно, не все отделы будут наполнены книгами. Ниже я приведу таблицы, которые будут актуальны для школьных библиотек. Выделенные жирным шрифтом отделы должны быть представлены обязательно, остальные – в зависимости от количества имеющихся книг. Отделы, выделенные курсивом, будут представлены разве что в библиотеках крупных школ, где большой книжный фонд. В небольших библиотеках сильно дробить отделы не следует, нет такого количества книг.

**Библиотечно – библиографическая классификация**

**1. Общенаучное и междисциплинарное знание.**

*(Раньше 1 отдел был «марксизм – ленинизм, его расформировали, отправив произведения Ленина в 63 отдел, а Маркса и Энгельса – в 87 отдел, присвоив 1 отделу такое определение. Но в библиотеках этот отдел «не прижился», его обычно не выделяют)*

**2 Естественные науки (естествознание)**

*20.1 Человек и окружающая среда. Экология человека. Экология в целом*

22 Физико-математические науки

*22.1 Математика*

*22.14 Алгебра*

*22.15 Геометрия*

*22.3 Физика*

*22.6 Астрономия*

24 Химические науки

*24.1 Общая и неорганическая химия*

*24.2 Органическая химия*

26 Науки о Земле (геодезия, геофизика, геология и география)

*26.1 Геодезия (наука об определении формы и размеров Земли и об измерениях на местности). Картография (наука о составлении и использовании карт)*

*26.3 Геология (наука о составе, строении и истории земной коры)*

*26.8 География*

*26.8я6 Географические карты и атласы*

28 Биологические науки (науки о живой природе)

*28.5 Ботаника (наука о растениях)*

*28.6 Зоология (наука о животных)*

*28.7 Биология человека. Антропология*

**3 Техника. Технические науки**

*30.11 Черчение*

32 Радиоэлектроника

*32.97 Вычислительная техника*

*32.973 Компьютеры. Программирование. Языки программирования. Программное обеспечение*

*36.99 Кулинария*

37 Технология древесины. Производства лёгкой промышленности.

*37.1я92 Самоделки из дерева*

*37.248 Рукоделие (шитье, вышивание, макраме, изделия из природных материалов, бумаги)*

*37.279 Домоводство*

38 Строительство

39 Транспорт

*39.808 Безопасность и правила дорожного движения*

**4 Сельское и лесное хозяйство**

*43 Лесное хозяйство*

*47 Охотничье хозяйство*

**5 Здравоохранение.**

**6/8 Общественные и гуманитарные науки**

*60 Общественные науки в целом*

63 История. Исторические науки

63.3(0) Всемирная история

63.3(2) История России и СССР

*63.3(2)л6 Исторические музеи. Исторические памятники и памятные места. Охрана исторических памятников*

*63.3(2)4 Период феодализма (IV в.-1861г.)*

*63.3(2)5 Период капитализма (1861-1917г.)*

*63.3(2)6 Новейшая история (1917- )*

*63.3(2)61 Период от Октябрьской революции до второй мировой войны (октябрь 1917- 1939)*

63.3(2)622 Период Великой Отечественной войны (1941-1945г.) 63.3(2)622.7 Города-герои

*63.3(2)63 Период после второй мировой войны до распада СССР (1945-дек. 1991г.)*

**63.3(2 Р-4Кур) История края, области, района, села**

65 Экономика. Экономические науки

66 Политика. Политическая

67 Право. Юридические

68 Военное дело. Военная наука

*68.49 (2) Вооруженные Силы России и СССР*

*68.8 Военная техника*

70 Культура. Наука. Просвещение (литература общего характера)

**74 Образование. Педагогическая наука**

*74.04 Организация образования*

*74.05 Непрерывное образование (теория, процесс, система непрерывного образования, неформальное образование, вариативность образования)*

74.2 Общеобразовательная школа. Педагогика школы

*74.200 Теория и методика воспитания*

*74.200.51 Нравственное воспитание*

*74.200.52 Трудовое воспитание и профессиональная ориентация*

*74.200.54 Эстетическое воспитание (можно отражать в отделе «87.8 Эстетика»)*

*74.200.58 Внеучебная (внеклассная и внешкольная) воспитательная работа* *74.204.1 Руководство школой (администрация)*

*74.204.4 Организация учебно-воспитательной работы*

*74.204.6 Методическая работа в школе (методические кабинеты, метод. объединения учителей, обобщение и распространение опыта)*

*74.205 Связь школы с семьей и общественностью (родительские комитеты, родительские собрания, связи между школами, связь школы с выпускниками) 74.26 Методика преподавания учебных предметов в общеобразовательной школе*

*74.261 Методика преподавания «Ознакомление с окружающим миром»*

*74.262.0 Методика преподавания природоведения*

*74.262.01 Методика преподавания экологии*

*74.262.21 Методика преподавания математики*

*74.262.22 Методика преподавания физики*

*74.262.26 Методика преподавания астрономии*

*74.262.4 Методика преподавания химии 74.262.6 Методика преподавания географии*

*74.262.8 Методика преподавания биологии*

*74.263 Методика преподавания труда, общетехнических предметов*

*74.263.01 Методика преподавания черчения*

*74.263.2 Методика преподавания информатики и вычислительной техники 74.266 Методика преподавания общественных наук*

*74.266.3 Методика преподавания истории*

*74.266.8 Методика преподавания основ безопасности жизнедеятельности 74.267.5 Методика преподавания физической культуры*

*74.267.8 Методика преподавания библиотечно-библиографических знаний 74.268.0 Методика преподавания языков и литературы*

*74.268.1 Методика преподавания языков*

*74.268.1Англ Методика преподавания английского*

*74.268.1Нем Методика преподавания немецкого языка*

*74.268.1Рус Методика преподавания русского языка*

*74.268.1Фр Методика преподавания французского языка*

*74.268.3 Методика преподавания литературы*

*74.268.5 Методика преподавания искусства*

*74.268.53 Методика преподавания музыки и пения*

*74.27 Дети. Детское движение и организации*

*74.5 Профессиональное и специальное образование*

*74.5я2 Справочники для поступающих*

*74.9 Семейное воспитание и образование*

75 Физическая культура и спорт

*75.5 Игры. Спортивные игры*

*75.6 Гимнастика*

*75.7 Отдельные виды спорта*

*75.8 Туризм. Альпинизм*

76 Средства массовой информации. Книжное дело

77 Досуг и отдых (литература общего характера)

78 Библиотечное дело. Библиография (библиографические пособия: указатели, списки, обзоры см. 91)

79 Охрана памятников природы, истории и культуры. Музейное дело. Архивное дело

80 Филологические науки в целом

**81 Языкознание (наука о языке)** (Здесь в основном языковые словари)

81.2 Рус Русский язык

81.2 Рус-4 Русский язык. Словари

81.2Англ Английский язык

81.2Нем Немецкий язык

81.2Фр Французский язык

**82 Фольклористика** (собирание и изучение произведений устного народного творчества)

**83 Литературоведение**

*83.3 (0) Мировая литература. История и критика*

*83.3(2) Литература России и СССР. История и критика*

*83.3(2Рос=Рус) Русская литература*

*83.3(2Рос=Рус)1 Русская литература до 1917г.*

*83.3(2Рос=Рус)6 Русская литература ХХв. (1917- )*

*83.3(3) Литература зарубежных стран. История и критика*

**84 Художественная литература**

84(2Рос=Рус)1 Произведения русской литературы до 1917г.

84(2Рос=Рус)6 Произведения русской литературы ХХв. (1917- )

84(3) Произведения литературы зарубежных стран

*84.2 Фольклор (произведения)*

*84.2(0) Мировой фольклор*

*84.2(2Рос=Рус) Русский фольклор*

*84.2(2Рос=Рус)-411 Пословицы и поговорки*

*84.2(2Рос=Рус)-412 Загадки*

*84.2(2Рос=Рус)-442 Сказки*

*84.2(2Рос=Рус)-53 Песенки, прибаутки*

*84.2(3) Фольклор зарубежных стран (типовые деления как в русском фольклоре)*

*(Этот раздел – фольклор можно выделять на отдельные полки, и с детской литературой)*

**85 Искусство**

85.1 Изобразительное искусство и архитектура

*85.12 Декоративно-прикладное искусство*

85.3 Музыка и зрелищные искусства

*85.31 Музыка*

*85.32 Танец*

*85.33 Театр*

*85.35 Цирк*

*85.36 Эстрада*

*85.37 Киноискусство*

*85.7 Художественная самодеятельность*

**86 Религия. Мистика Свободомыслие**

*86.3 Отдельные религии*

*86.37 Христианство*

**87 Философия. Логика. Этика. Эстетика**

*87.774 Культура поведения. Этикет*

**88 Психология**

**9 Литература универсального содержания**

*91 Библиографические пособия (указатели, списки, обзоры)*

*92 Справочные издания (энциклопедии, словари, справочники, адресные книги, календари и др.)*

*94 Серии. Сборники*

*95 Журналы*

*99.2 Сборники игр, развлечений, самоделок*

Отдел краеведения - 63. 3 (2Р-4Кур) я выделила разделителем яркого цвета, как и «Книги курских авторов» в фонде художественной литературы. Но если позволяет место, можно сделать их в форме выставки или развёрнутой книжной полки для повышения читательского интереса.

Особого внимания требует и 74 отдел, потому что пользуется большой популярностью у педагогов. Здесь всё зависит от количества книг. Можно тоже выделить актуальные подразделы.

Справочные издания универсального характера можно даже поставить в отдельный шкаф, полку, как и серийные издания, сборники, журналы. Так же не обязательно и 84 отдел (художественную литературу) ставить в общую классификацию, после 83 отдела. Здесь всё зависит от вместимости стеллажей. Однако обязательно следует отделить русскую классику (до 1917г) от современной литературы (после 1917 г.), и зарубежную литературу поставить отдельно. Все книги расставляются по алфавиту фамилий авторов или названий произведений (если нет автора). На классиков, чьих книг не менее десяти, я сделала отдельные разделители с портретами. Вначале идёт буквенный разделитель с книгами, а затем – именной. Например, «Т» с книгами Тютчева, Телешова, Тынянова, а затем – Толстой Л. Н., Тургенев И. С.

В современной литературе так же выделены персональные разделители на Константина Воробьёва и Евгения Носова.

Самое важное – правильно расставить детскую литературу, т. к. её не следует ставить в общий фонд. На последнем листе книг обычно пишут, для какого возраста она предназначена: для младшего школьного (1 – 4 классы), для среднего или старшего школьного возраста. Библиотека нашей школы небольшая, поэтому книги для среднего и старшего возраста было решено поставить вместе. Это позволило среди алфавитных разделителей этого фонда вставить персональные на А. Алексина, В. Бианки, А. Гайдара, В. Добрякова, В. Катаева, Л. Кассиля, Н. Носова, К. Паустовского, М. Пришвина, А. Пушкина, Ю. Сотника.

Книги для младших школьников можно расставить как по алфавиту, так и по темам, вне зависимости от автора. Например, книги о войне, природе, животных, о детях, о мамах, о труде и профессиях и т.д. Следует выделить сказки, былины, пословицы и поговорки, загадки. Можно поставить в отдельных ящиках с разделителями, так как это обычно тоненькие неустойчивые книжки в мягких обложках.

Учебники должны стоять отдельно однозначно. В нашей библиотеке они разделяются по классам – с первого по девятый.

**3.2. Работа с документами.**

Библиотека руководствуется в своей деятельности многими законами и указами, как федеральными, так и местными.

Так же в каждой школьной библиотеке имеются свои документы, такие, как суммарная и инвентарные книги, дневники работы и другие. Чтобы не терять время на поиск нужного документа, я объединила их в папки.

*1 папка: «Законодательные документы и положения»*

В этой папке в электронном или печатном виде можно ознакомиться со следующими документами:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ

"Об образовании в Российской Федерации"

2. Федеральный закон «О библиотечном деле»от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ

3. Закон Курской области от 9 декабря 2013 года №121-ЗКО"Об образовании в Курской области"

4. Закон Курской области от 1 марта 2004 года N 6-ЗКО «О библиотечном деле Курской области»

5. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. N 1077 г. Москва"Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда"

6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования"

7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. N 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования"

8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 4 октября 2010 г. N 986 г. Москва

"Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений"

9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 декабря 2009 г. N 729 "Об утверждении перечня организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях"

10. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 марта 2014 г. № 253 “Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования”

11. Положение об учебном фонде библиотеки МКОУ «Косторнянская основная общеобразовательная школа»

12. Федеральный список экстремистских материалов (на отдельном диске с приложениями хронологии обновлений за каждый текущий год и с систематическим обновлением списка)

13. Акты о проверке библиотечного фонда на наличие экстремистских материалов (удобнее всего составлять их в начале каждой четверти и летних каникул).

*2 папка: «Планы и отчёты библиотеки»*

Здесь собраны воедино все имеющиеся цифровые и текстовые отчёты, а так же рекомендации и приказы, связанные с ними, например, приказ управления образования Администрации Большесолдатского района от 27 января 2012 года «О ежегодной статистической отчётности «Сведения о библиотеке образовательного учреждения»»

*3 папка: «Проверки и списания фонда»*

Здесь хранятся акты проверок и акты на списание литературы.

*4 папка: «Движение фонда учебников»*

О составе этой папки подробно рассказано в разделе «Работа с учебной литературой».

*5 папка: «Рабочие документы»*

В этой папке находятся суммарная книга, дневники работы, накладные на поступившие книги, заявки на заказ учебников и др.

*6: Инвентарные книги.*

**3.3. Работа с учебной литературой.**

Основная работа библиотеки в помощь учебному процессу – это обеспечение образовательного процесса необходимой учебной литературой. Библиотекарь должен совместно с завучем и учителями – предметниками выбрать программу обучения и авторов конкретных учебников.

Задолго до конца учебного года составляется список потребности в учебниках на следующий учебный год. Для этого нужно сравнить список обучающихся с перечнем имеющихся в библиотеке учебников. Уточнить у учителя начальных классов, сколько детей ходит на подготовку в 1 класс. Затем на ежегодном совещании по подготовке к учебному году или в частном порядке уточнить, какие школы могут в рамках межбиблиотечного абонемента передать недостающие учебники, а так же предложить имеющиеся в школе учебники за те классы, где количество детей меньше укомплектованных комплектов. Я веду тетрадь книгообмена учебников по МБА, куда сразу же заношу переданные и полученные из других школ учебники. Недостающие учебники необходимо закупить, чтобы все дети были обеспечены в обязательном порядке

По окончании учебного года заказчиком составляются акты возврата, которые подписываются обеими сторонами, и все комплекты возвращаются. На вновь полученные по МБА учебники передающая сторона составляет договора и акты – приёма передачи, так же подписываемые обеими сторонами.

Для быстрого поиска всех документов в своей библиотеке я объединила их в папку «Движение фонда учебников», где хранятся:

1. Перечень имеющихся учебников (составлен в соответствии с федеральным перечнем).

2. Список обучающихся.

3. Договора на обслуживание по межбиблиотечному абонементу.

4. Акты возврата.

5. Тетрадь книгообмена по МБА.

В нашей школе большое внимание уделяется сохранности учебного фонда, наработаны свои, индивидуальные, методы. Учебники выдаются школьникам до начала учебного года, под роспись в читательском формуляре. Во избежание недоразумений дети получают учебники вместе с родителями, которые пишут расписку в получении учебников. Перед выдачей библиотекарь на последнем листе обложки карандашом пишет, в каком состоянии выдан учебник, и ставит свою роспись. Потому что, по мере накопления опыта, часто возникают спорные ситуации. При возврате книг обязательно проверяется их состояние, и, если отметки карандашом не стёрты до возврата, очищаются тут же самим учеником. Это правило постепенно входит в привычку учащихся, и они приучаются к аккуратному обращению с учебниками. Это не является нарушением прав учащихся, а элементарное требование исполнения обязательств бережного обращения с учебниками согласно Уставу школы. С этой же целью систематически в течение учебного года классными руководителями, Администрацией совместно с библиотекарем проводятся рейды по проверке состояния учебников (обёртывание обложками).

Чтобы учебники случайно не потерялись, я прошу школьников сдавать их по мере прохождения программы. Первые части учебников они возвращают уже в начале третьей четверти. Во избежание недоразумений при возврате учебников каждый ребёнок расписывается в заранее заведенной тетради, где указывается, какого числа и сколько учебников он сдал. Потому что на практике были случаи, когда ученик утверждает, что он сдал все учебники, в то время как часть учебников не возвращена. Такая тетрадь предотвращает такие ситуации. За учеников начальных классов учебники возвращают родители.

Как на родительском собрании в начале учебного года, так и на других собраниях, директор напоминает родителям о важности бережного обращения с учебниками и благодарит за понимание.

**3.4. Массовая работа.**

Массовая работа библиотеки предполагает совокупность методов и форм организации обслуживания одновременно большого количества читателей или определенной группы пользователей. Это одно из действенных средств  влияния на формирование интересов и пользователей, и социума.

**Актуальность** массовой работы в современном понимании – это возможность донести до широкого круга информацию, соответствующую их ожиданиям. С требованием актуальности тесно связана ***оперативность*** массовой работы. Она означает своевременную постановку актуальных задач, отклик на значимые события. **Выбор названия** мероприятия, определение его формы играют значительную роль: дают читателям первоначальные представления о теме, ее содержании, включает элементы рекламы (привлекает к участию в мероприятии), сообщает о методических особенностях. При выборе названия используют цитаты, крылатые выражения, общеязыковые метафоры  и т.д.

**3.4.1. Рекламная деятельность библиотеки**

Под рекламной деятельностью библиотеки подразумевается пропаганда библиотеки, книги, чтения, раскрытие книжного фонда с целью повышения спроса.

Книжная выставка – самая популярная в библиотеке оперативная форма рекламной деятельности.Определимся с понятием «библиотечная выставка». Являясь результатом библиотечной деятельности, средством удовлетворения потребительского спроса*,*библиотечная выставка – форма библиотечного обслуживания, обеспечивающая путем наглядной демонстрации документов, других экспонатов, информирование об изданиях, событиях, проблемах. Выставки бывают: **тематические, жанровые, посвященные определенному виду литературы, творчеству одного писателя, выставки новых поступлений.**Это форманаглядной пропаганды литературы – книга приближена к читателю, повернута к нему «лицом».   
     Выставка экспонируется в течение определенного времени. Она призвана возбудить у читателя интерес к литературе, а также к вопросам и темам, которые раньше не привлекали его внимание.

Цели библиотечных выставок – раскрытие фондов, привлечение внимания к чтению и конкретным книгам, облегчение поиска изданий на актуальные темы, повышение читаемости, увеличение обращаемости фонда.

Естественно, что самые актуальные выставки будут к юбилеям писателей и других видных деятелей. Не следует забывать о знаменитых курянах. Так, в 2014 году в нашей библиотеке оформлялась выставка к юбилею К.Воробьёва, в 2015 – к юбилеям Е.Носова и Г.Свиридова. К таким персональным выставкам желательно выбрать цитаты самих юбиляров либо высказывания о них. Ко всем этим юбилеем были проведены и массовые мероприятия, но выставка оформляется гораздо раньше для привлечения внимания.

Необходимо оформлять в библиотеке и выставки (или хотя бы отдельные полки, если мало места и литературы), соответствующие направленности года. В течении последних лет в нашей библиотеке экспонировались такие книжные выставки: «Учитель: мастерство и вдохновение», «2014 – год культуры», «2015 – год литературы в РФ», «70 лет Великой Победы», центром которой стал разработанный библиотекой рекомендательный библиографический список «Венок славы».

Наглядная работа библиотеки не ограничивается выставками и стендами. Так, обычно в конце января – начале марта читатели обращаются в библиотеку за материалами о юных героях – антифашистах. Материала в библиотеке подходящего почти нет, и назрела необходимость создать альбом «Юные герои – антифашисты». Материал был скачан из интернета, обработан и красочно оформлен. Этот альбом пользовался большим спросом. Его брали на все классные часы, доклады и просто почитать.

В год 70 – летия Победы библиотекарь занялся восстановлением с помощью работника военкомата списков ветеранов, вдов и тружеников тыла, проживавших в д. Косторная, Толмачёвка, Масловка, Хитровка на момент образования района – конец 70-х годов. Эти списки затем использовались при подготовке мероприятий, связанных с празднованием 70 – летия Победы. Вторым подспорьем послужила накопительная папка газетных материалов «О ветеранах замолвите слово», где собраны статьи из «Народной газеты» как о ветеранах нашего села, так и о Героях Советского Союза из нашего района, участниках Курской битвы. С этими материалами библиотекарь приглашался в т. ч. и на классные часы

Так как библиотека является главным информационным и методическим центром школы, на самом видном месте в библиотеке находится календарь знаменательных дат, который активно используется в работе как самим библиотекарем, так и педагогами. В начале календарного года в связи с высоким спросом для изготовления книжек – малышек я готовлю списки детских писателей – юбиляров и книг – юбиляров. Затем оформляю книжную выставку для быстрого поиска и наглядности, которая стоит вплоть до открытия «Книжкиной недели».

В январе 2015 года библиотека выступила с инициативой повесить на 1 этаже напротив входа стенд «Двенадцать месяцев года». Он был составлен из 5 разделов: 2 раздела - «Календарь рабочих и праздничных дней», «Лунный календарь на 2015 год» были отпечатаны на весь год, а вот 3 последующих – «Государственные праздники России», «Календарь юбилейных дат» и «Церковные праздники» обновлялись ежемесячно. Стенд явился нужным инструментом информационной работы библиотеки и обновился в январе 2016 года.

В 2014 году библиотекарем к началу Олимпиады в Сочи была подготовлена стенгазета «Олимпийский вестник», которая затем ежедневно велась преподавателем физкультуры.

Как известно, ежегодно проходит антинаркотический месячник. Школьная библиотека не должна оставаться в стороне от этой акции. Прежде всего библиотекарем оформляется книжная выставка «Не допустить беды», которая выставляется в учительской и содержит методические материалы в помощь учителям. Так как все классные руководители готовят классные часы, выставленные книги оказываются очень востребованы. На классные же часы библиотекаря тоже приглашают с книжной выставкой и обзором книг, однако там уже выставляются другие книги, доступные для детского восприятия.

К общешкольному родительскому собранию в 2014 году библиотекой была выпущена памятка для родителей «Спасём наших детей». Такие памятки были подарены каждому присутствующему родителю.

Библиотека уделяет большое внимание духовно – нравственному воспитанию подрастающего поколения. В библиотеке имеется накопительная папка материалов «Об учителях нашей школы». Её наполняют ксерокопии почётных грамот и дипломов, полученных учителями, а так же статьи из «Народной газеты» о педагогах Косторнянской школы. Просмотр материалов этой папки школьниками воспитывает у них уважительное отношение к учителю, позволяет осознать уникальность, особенности и творческий подход педагогов к своему делу.

Ну и хочется сказать ещё и об инновации в рамках привлечения внимания к книге, чтению, библиотеке – разработанных и выпущенных библиотекой книжных закладках с высказываниями классиков о пользе чтения, которые наклеивались на плотную бумагу и дарились читателям при посещениях.

**3.4.2 Экскурсии и библиотечно – библиографические уроки.**

Высокое качество образования невозможно без высокого уровня информационной культуры. Обновляется образование, вводятся новые программы, технологии обучения. Но главным остается умение учащихся учиться, быстро реагировать на изменения, критически мыслить, искать и перерабатывать необходимую информацию. И здесь открываются новые горизонты для работы библиотекаря.

Традиционны в нашей библиотеке в начале учебного года экскурсии в библиотеку начальных классов «С книгой всем нам по пути», « Где живут книги», «Посвящение в читатели» (название может быть любое). На таких ежегодных экскурсиях младшие школьники знакомятся с библиотекой, расстановкой книжного фонда, узнают права и обязанности пользователей библиотеки, закрепляют правила поведения в библиотеке и пользования книгами. Торжественно принимаются в читатели первоклассники, которым вручаются памятки или проспекты. Это и экскурсия, и их первый библиотечно - библиографический урок.

Разрабатывая программу библиотечно- библиографических уроков, стараюсь обеспечить поступательный прирост и углубление знаний у детей, дать им понятия о книге и библиотеке: от общего ознакомления в младших классах до знания содержания отдельных разделов книжного фонда, уверенного пользования справочной литературой и библиографическими указателями в старших классах. Для проведения библиотечных занятий по договорённости с учителем используются уроки внеклассного чтения либо классные часы.Ещё удобно использовать свободный урок в определённом классе, когда учитель уезжает на олимпиаду или семинар.

Особое звено в работе библиотеки – сотрудничество с учителями начальных классов, которое направлено на то, чтобы помочь ученикам скорее и успешнее овладеть навыками чтения, работы с книгой, элементарными приёмами поиска нужной информации.Так, ежегодно библиотекарь приглашается на урок для учащихся 2 класса «Периодические издания для детей», урок для учащихся 2 и 4 класса «Мои первые энциклопедии, словари и справочники», «История создания книги». Использование мультимедийных презентаций во время их проведения делает «сухой» материал интересным и увлекательным. Обучаем ребят правильной работе с книгой: рекомендуем начинать читать с обложки и титульного листа, обращаем их внимание на тех, кто создал для них эти книги, читаем фамилии автора и художника, выходные данные книги. Без этих элементарных умений невозможна самостоятельная работа учащихся с книгой. В 4-м классе учитель просит сильных учеников подготовить сообщения, и, конечно, для такой работы нужна помощь библиотекаря. Задача библиотекаря – помочь детям в самостоятельном подборе материала, научить ориентироваться в различных источниках информации и выделять главное по нужной теме. Нужно постараться, чтобы полезные библиографические сведения ученики воспринимали с интересом. Опыт показал, что для младших школьников наиболее эффективными являются занятия, проходящие в форме игры: учиться играя – всегда интересно.

Достаточно сложно прививать старшеклассникам навыки и привычку пользования справочной литературой. Здесь библиотеке помогают учителя-предметники: задания по любому предмету строятся так, что ученики вынуждены обращаться к словарям и справочникам. Координация работы с учителями-предметниками позволяет предусмотреть применение на занятиях практических знаний, приобретенных на библиотечных уроках.

**3.4.3. Проведение массовых мероприятий.**

План мероприятий составляется с помощью «Календаря знаменательных дат». Обычно школой составляются планы работы на весенние и осенние каникулы. Нужно заранее продумать и согласовать мероприятия библиотеки в эти периоды. После открытия «Книжкиной недели» в последние дни третьей четверти собственно на самой Неделе книги в дни каникул я обычно провожу несколько массовых мероприятий, не требующих уже большой подготовительной работы, как открытие: викторины, конкурсы, игры, КВНы. То есть развлекательно – познавательные мероприятия, способные заинтересовать детей и привлечь в библиотеку. План мероприятий вывешивается заранее. На осенних каникулах хотелось бы сделать традиционными громкие чтения «Каникулы – с книгой», т. к. сейчас много семей, где молодые родители сами не любители читать (повзрослело нечитающее поколение) и детям попросту с младенчества не читают книги вслух, а, значит, и неоткуда взяться любви к чтению. Этот пробел нужно восполнить, чтобы выразительным групповым чтением пробуждать в детях тягу сначала к сказкам, а затем и к серьёзному чтению. Но надо сказать, что детей очень трудно привлечь к этому. Сейчас думаю, как повысить популярность таких громких чтений.

У нас в школе очень хороший, дружный коллектив. Так как одному большое и интересное мероприятие подготовить трудно, я обращаюсь к учителям - предметникам и классным руководителям с предложением совместно провести какое – либо мероприятие, и они всегда откликаются. Они так же часто инициируют моё участие, приглашая к сотрудничеству. Эффективность любого мероприятия от совместной деятельности, естественно, возрастает. Мероприятий проведено немало, коротко расскажу лишь о самых удачных.

Мероприятия, посвящённые юбилеям писателей, я обычно провожу совместно с литераторами. Это и юбилеи К. Воробьёва, М.Лермонтова. Однако самым интересным оказался прошедший в начале 2014 года КВН «Тимур и его команда». Мальчишки всех возрастов были поделены на 2 команды. Заранее они готовили названия, эмблемы, девизы и рисунки. Много интересных заданий сдружили команды в процессе подготовки и проведения мероприятия. Это кажется невероятным в наши дни, но за книгой Аркадия Гайдара в очередь становились.

В январе 2015 года библиотекарем совместно с учителем литературы Кучер Е. П. была подготовлена и проведена читательская конференция для учащихся 5-9 классов по произведениям Евгения Ивановича Носова. В ходе мероприятия были использованы видеоролики из интернета «Малая родина. Е. И. Носов», «Курская жемчужина. Евгений Носов», видеоролик из новостей «В центре Курска установили памятник белому гусю» На фоне анимационного фильма «Белый гусь», используемого без звука и с соответствующими паузами, библиотекарь прочла рассказ «Белый гусь». Школьники, в свою очередь, рассказали о выбранных ими произведениях Е. Носова. В конце мероприятия был проведён обзор книжной выставки. Целью и итогом данного мероприятия стало привлечение внимания к творчеству известного писателя – нашего земляка.

По просьбе учителя биологии Перегудовой Е.Н., ведущей кружок во 2 классе, в библиотеке была оформлена книжная выставка «Кладовая природы». Дети были приглашены в библиотеку, где им были показаны засушенные лекарственные растения и книги о них. Затем была проведена викторина, и в завершение было предложено продегустировать чаи из трав.

Совместно с учителем музыки Родионовой О. В. была подготовлена и проведена музыкальная гостиная по творчеству Георгия Свиридова в декабре 2015 года.

Вообще планировать нужно не очень много, так как в течение года часто назревает необходимость проведения незапланированного мероприятия либо корректировки. Так, в прошлом году был объявлен районный исследовательский конкурс «Патриот России». Учителем Кучер Е. П., руководящей подготовкой работы, было решено за основу взять мою семью, в которой много исторических документов о деде – участнике ВОВ и сын – военнослужащий по контракту, находящемся в тот момент на учениях на военном ракетно – зенитном полигоне. Работа ученицы Масаловой Гали заняла 1 место, и Екатериной Павловной было предложено мне провести совместный классный час по такому обширному материалу. Подростки реально прочувствовали живую связь поколений на примере конкретной семьи, испытали гордость за мощь нашей армии и боевой дух русских воинов во все времена.

Некоторые мероприятия готовятся и проводятся только библиотекарем.

В 2014 году библиотекарем была подготовлена презентация «2014 – год культуры», по окончании показа которой школьникам было подробно рассказано об учебных заведениях культуры и искусства нашей области и правилах приёма в них, а так же о Большесолдатской детской школе искусств.

В ноябре 2014 года, ко дню мам, библиотекарем был проведён семейный праздник «Всё могут наши мамы» для учеников начальных классов и их родителей. В ходе мероприятия были и игровые, и развлекательные, и познавательные моменты. Дети смогли увидеть своих мам в новом свете, ещё больше полюбить их и сделать для них небольшие сюрпризы.

Открытие «Книжкиной недели» - традиционный праздник в канун весенних

каникул. В 2015 году в рамках этого мероприятия был проведён районный

семинар школьных библиотекарей.

Цель мероприятия - привлечение внимания к книге и литературе, пробуждение интереса к чтению. Сценарий составлялся с учётом направленности года и писателей – юбиляров. Активное участие самих детей, много юмора, конкурсы, викторины, презентации сделали этот праздник любимым, ярким, незабываемым.

Открытие «Книжкиной недели» было практической частью семинара, а вторая часть – теоретическая – называлась «Расстановка книг в библиотеке». Участники семинара были приглашены в библиотеку, где и был обмен опытом. Полностью эта часть семинара изложена в разделе 3.1.

**4. Заключение.**

Манифест школьных библиотек ИФЛА/ЮНЕСКО гласит: «Школьная библиотека предоставляет информацию, необходимую для успешного существования в современном обществе, где знания играют важнейшую роль. Школьные библиотеки развивают у учащихся воображение, а также потребность в постоянном самообразовании, воспитывают гражданскую ответственность.

Школьная библиотека предоставляет обучающие программы, книги и иные информационные ресурсы всем членам учащегося коллектива, тем самым, побуждая пользователей развивать критическое мышление и эффективно использовать все виды информации. В соответствии с принципами, изложенными в Манифесте публичных библиотек ЮНЕСКО, школьная библиотека является частью более широкой библиотечно-информационной системы».

Изменения системы общего образования активизировали инновационный потенциал школьных библиотек, их стремление расширить свои функции, шире включиться в образовательный процесс, стать полноправными членами педагогического коллектива, обеспечить включенность библиотеки в педагогическую систему школы. Таким образом, школа имеет в лице библиотеки достойного, равноправного и надежного партнёра, способного оказать помощь в учебной, внешкольной и воспитательной работе.«Сотрудничество библиотекарей и учителей способствует повышению уровня грамотности учащихся, содействует развитию навыков чтения, запоминания, выработке умения пользоваться информационно-коммуникативными технологиями», - сказано в «Манифесте школьных библиотек».

Внедрение новых информационных технологий в библиотеки значительно меняет и требования к современному библиотекарю. Характерная особенность сегодняшнего дня — библиотекарь должен постоянно учиться, чтобы успеть за изменениями, и при этом оставаться Личностью, к которой будут тянуться читатели. Я стараюсь не только посещать семинары и совещания, проводимые районным методкабинетом, но и заниматься самообразованием. Так как актуальную печатную продукцию для библиотекарей найти сложно, на выручку приходят интернет – ресурсы. Здесь несложно найти любую информацию по профессии и в помощь массовой работе, чем я с успехом и пользуюсь.

Серьёзно затрудняет работу скудный справочный фонд, отсутствие красочных иллюстрированных энциклопедий для детей. Да и вообще современных красочных книг для детей в библиотеке нет. Если для детей среднего и старшего школьного возраста есть не теряющая актуальности русская и зарубежная классическая литература для детей, то детям 6 – 10 лет (возраст тяги к знаниям), предложить почти нечего, кроме чёрно – белых книжек 80-х годов. Это серьёзно подрывает авторитет библиотеки, как, впрочем, и полное отсутствие детской периодики.

**5. Интернет – ресурсы:**

http://school94.ru/biblioteka/Manifest\_shkolnyh\_bibliotek.doc

http://rusla.ru/rsba/librarian/zaoch/z-school-n.pdf

http://book.uraic.ru/files/metod/2014/massovaya\_rabota.pdf

<http://www.filobraz.ru/science/sovr_bib.pdf>

http://school3-prs.edu.yar.ru/bibl/bbk.pdf

http://www.chaltlib.ru/articles/Library/spetsialistu/ucheba/shkola\_obuchenija\_osnovam\_bibliotechnojj\_professii/zanjatie\_8/

<http://shkola5sosva.ru/sbornik-metodicheskix-rekomendacij-po-rabote-shkolnoj-biblioteki-dopolnenie-3.html>

http://wiki.tgl.net.ru/index.php