

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Косторнянская основная общеобразовательная школа»
Большесолдатского района Курской области**
307864, Курская область, Большесолдатский район, д. 1-я Косторная, ул. Школьная, 9,
тел. 8- (471-36)-2-41-17 e-mail: miheewa.o@yandex.ru

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 02.09.2024 г.

Согласовано
на заседании Совета школы
Протокол №1 от 02.09.2024 г.

Утверждено
приказом директора
МКОУ «Косторнянская основная
общеобразовательная школа»
от 02.09.2024 г.



И.Н. Анопченко

Положение
о внутришкольном контроле за образовательным процессом в период
применения дистанционных образовательных технологий и электронного
обучения при реализации программ начального общего и основного
общего образования
в МКОУ «Косторнянская основная общеобразовательная школа»
Большесолдатского района Курской области

1. Общие положения

1.1. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий МКОУ «Косторнянская основная общеобразовательная школа» создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Положение о контроле за образовательным процессом в период применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения при реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования является инструментом для оценки полноты и качества предоставления общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в полном объеме.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

-Законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. от 03.04.2020 № 105-ФЗ);

-Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утв. Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 №816);

-Приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

-Приказом Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020 г. №103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

-Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и

дистанционных образовательных технологий (Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 №ГД-39/04);

1.3. Положение разработано с целью определения единых подходов к деятельности МКОУ «Косторнянская основная общеобразовательная школа» по организации образовательного процесса в период невозможности обучения в очном формате в связи с эвакуацией (временным отселением), обеспечению освоения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.4. Внутришкольный контроль - целенаправленная, систематическая и объективная проверка работы педагогических работников, одна из форм руководства педагогическим коллективом, процесс получения и переработки информации о ходе и результатах учебно-воспитательного процесса для принятия на этой основе управленческих решений, в период особой ситуации, обеспечения освоения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Цели и задачи обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

2.1. Основной целью реализации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в образовательной организации является предоставление возможности получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям обучающихся независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения с учетом индивидуальных образовательных потребностей и на основе персонализации учебного процесса.

2.2. Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий – одна из форм организации учебного процесса, которая направлена на решение следующих задач:

- предоставление равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;
- обеспечение обучающимся возможности выстраивания индивидуальной образовательной траектории;
- формирование способности к самостоятельной познавательной деятельности обучающихся;
- создание условий для получения основного общего образования детям с ограниченными возможностями здоровья;
- использование ресурсов сети Интернет для оптимизации учебного процесса;
- вовлечение обучающихся в единое информационно-образовательное пространство.

3. Цели и задачи обучения с использованием дистанционных

образовательных технологий.

3.1. Основной целью реализации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в образовательной организации является предоставление возможности получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям обучающихся независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения с учетом индивидуальных образовательных потребностей и на основе персонализации учебного процесса.

3.2. Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий – одна из форм организации учебного процесса, которая направлена на решение следующих задач:

- предоставление равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;
- обеспечение обучающимся возможности выстраивания индивидуальной образовательной траектории;
- формирование способности к самостоятельной познавательной деятельности обучающихся;
- создание условий для получения основного общего образования детям с ограниченными возможностями здоровья;
- использование ресурсов сети Интернет для оптимизации учебного процесса;
- вовлечение обучающихся в единое информационно-образовательное пространство.

4. Принципы организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ начального общего и основного образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания (нахождения);
- принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, Сферум, официальный сайт школы, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, онлайн уроки и др.);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;
- принцип обеспечения полноты реализации образовательных программ, выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования.

5. Задачи внутришкольного контроля

5.1 Задачами внутришкольного контроля являются:

- осуществление контроля за исполнением законодательства РФ в области образования, нормативных документов;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, приказов, принятие мер по их пресечению;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- оказание педагогической помощи обучающимся в период обучения образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий.

Образовательная деятельность, реализуемая с применением ЭО и ДОТ, предусматривает проведение онлайн-занятий в строго определенное время (по расписанию) в сообществах (чатах) групп VK Мессенджера.

6. Формы, методы и содержание контроля:

6.1. Образовательная организация осуществляет контроль за освоением основной образовательной программы обучающимися, перешедшими на обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

6.2. В компетенцию администрации образовательной организации входит:

- разработка положения об организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- обеспечения обучающихся и педагогических работников информационными ресурсами;
- контроль своевременного проведения дистанционных занятий, ведения журнала учета обучения по реализации учебного плана и календарного графика образовательного процесса;
- качество общеобразовательной подготовки, уровня знаний, умений и навыков обучающихся;
- состояние преподавания образовательных программ и учебных планов;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;
- состояние работы учителей по актуализации, имеющейся в электронном виде учебной и учебно-методической документации, и разработке новой, в том числе для организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
- состояние воспитательной работы с обучающимися, вовлечение всех обучающихся в занятия внеурочной деятельности и дополнительного образования;
- состояние работы по профилактике правонарушений среди обучающихся;
- система работы классных руководителей, организация обратной связи с обучающимися, их родителями (законными представителями);
- организация индивидуальной работы с обучающимися;
- организации и эффективность методической работы;

6.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, переведенных на обучение с применением дистанционных образовательных технологий, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, разработанных в образовательной организации, в соответствии с календарным учебным графиком.

6.4. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются педагогическим

работником с учетом образовательной программы.

6.5. Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот могут вестись традиционными методами, или с использованием электронных средств, обеспечивающих идентификацию личности.

6.6. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале педагогическим работником школы.

6.7. Учитель ежедневно для проведения онлайн-занятий в строго определенное время (по расписанию) в сообществах (чатах) групп VK Мессенджера определенного класса, «приглашает» обучающихся к подключению. Для проведения онлайн-занятий требуется обязательное присутствие обучающихся возле ПК или др. электронных средств к приложению «VK Мессенджер».

6.8. Домашнее задание отправляются учителем в электронном журнале, сообществах (чатах) групп VK Мессенджера, либо личным сообщением.

6.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся через электронный журнал. Информация об отсутствующих обучающихся оперативно направляется классным руководителям и администрации.

6.10. За невыполнение заданий обучающимися, ответственность несут родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

6.11. Педагогические работники устанавливают «Обратную связь» с обучающимися в мессенджере, контролируют выполнение заданий обучающимися. В условиях отсутствия доступа к сети «Интернет» использовать базу данных учебных материалов, созданных ОГБУ ДПО «Курский институт развития образования», ОКУ» Информационно-аналитический центр Курской области».

6.12. Администрации проводит мониторинг фактического взаимодействия п педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

6.13. Основными формами внутришкольного контроля являются персональный, обобщающий и фронтальный.

6.14. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога.

В ходе персонального контроля изучаются соответствие уровня компетентности педагога требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивность его педагогической деятельности:

- уровень знаний педагогического работника по содержанию базового компонента преподаваемого предмета, по методикам обучения и воспитания;
- уровень овладения педагогом педагогическими технологиями, умение применять в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; обучения с использованием дистанционных образовательных

технологий; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента обучающихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;

- качество знаний (уровень обученности) обучающихся;

В ходе персонального контроля при оценке деятельности педагога учитываются:

- выполнение программ в полном объеме (прохождение материала, проведение лабораторных и практических работ, экскурсий и т.д.);
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
 - дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся в процессе обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
- умение отбирать содержимое учебного материала;
- способность к анализу педагогических ситуаций.

6.15. Обобщающий контроль осуществляется в конкретной учебной группе и направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в классе, группе.

В ходе обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в классе, группе:

- деятельность всех педагогических работников;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
- выполнение единых требований к обучающимся;
 - стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество педагогов и обучающихся;
 - выполнение учебных программ (теоретического и производственного обучения);
 - владение педагогом новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
- работа по предупреждению неуспеваемости обучающихся.

6.16. Фронтальный контроль осуществляется за деятельностью методической (предметной) комиссии и направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательной работы, осуществляемой предметной комиссией и направлен на оказание помощи в организации ее работы.

6.17. При осуществлении контроля проверяющие имеют право:

- ознакомиться с документацией (тематическим планированием, поурочными планами, журналами, тетрадями обучающихся и т.д.);
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение по ссылке/просмотр видеозаписи учебных занятий и других мероприятий в том числе:
 - уроков;
 - занятий внеурочной деятельности и других внеурочных мероприятий;
 - занятий по программам дополнительного образования;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы, экзамены и т.д.);
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогических работников;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

7. Деятельность педагогических работников в период применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения при реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования.

7.1. Внутришкольный контроль по направлениям осуществляют:

- заместитель директора по учебно – воспитательной работе;

- руководители методических объединений;
- общее руководство внутришкольным контролем осуществляет директор школы.

В период особой ситуации деятельность МКОУ «Косторнянская основная общеобразовательная школа» осуществляется с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.

Директор школы :

В условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий внутришкольный контроль включает в себя проведение систематического мониторинга за созданием необходимых условий для полноценного освоения обучающимися образовательных программ в режиме удаленного обучения, а именно мониторинга:

- наличия у обучающихся и педагогических работников необходимых технических средств обучения;
- обеспечения обучающихся и педагогических работников информационными ресурсами;
- присутствия обучающихся на учебных занятиях;
- соблюдения расписания проведения учебных занятий в дистанционном формате;
- организации обратной связи с обучающимися, их родителями (законными представителями);
- организации индивидуального учета результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (своевременного внесения записей о проведенных занятиях и результатах успеваемости обучающихся в журналы и дневники в электронном виде);
- реализации преподаваемых учебных предметов в полном объеме в соответствии с рабочими программами, учебными планами основных общеобразовательных программ;
- выполнение учебных планов, рабочих программ учебных предметов, осуществляемому с периодичностью, определенной Учреждением (согласно текущему расписанию);
- соответствие форм обучения Положению о дистанционном обучении.

Заместитель директора по УВР:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ в полном объеме;
- определяет совместно с педагогическими работниками систему организации учебной деятельности с обучающимися в период особой ситуации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:
- осуществляет организацию информирования всех участников образовательного процесса (учителей, обучающихся, родителей (законных представителей), иных работников школы) об организации работы в период особой ситуации;
- организует использование учителями дистанционных форм обучения,

- осуществляют контроль за внедрением современных педагогических технологий, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;
- организует работу учителей с применением дистанционного обучения, в том числе в условиях временной работы на дому согласно расписанию учебных занятий и календарных учебных графиков учебного процесса;
 - вносит изменения в календарные учебные графики учебного процесса (без нарушения учебных планов), которое закрепляется приказом директора, отражается в расписании учебных занятий;
 - проводит консультирование педагогических работников и обучающихся по переходу на учебный процесс с применением ЭО и ДОТ;
 - организует работу учителей по актуализации, имеющейся в электронном виде учебной и учебно-методической документации, и разработке новой, в том числе для организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
 - организует работу, назначенных руководителей методических объединений, с применением дистанционного обучения;
 - осуществляет контроль работы учителей;
 - осуществляет мониторинг результатов и оценку обучающихся по пройденному учебному материалу, мониторинг изучения (выполнения) работ (тем, разделов);
 - отчитывается о результатах обучения за период организации образовательного процесса с применением ДОТ на совещании у директора;
 - оказывает необходимую помощь в условиях дистанционного формата родителям и обучающимся;
 - контролирует воспитательную работу с применением ЭО и ДОТ;
 - организует и контролирует работу классных руководителей в условиях чрезвычайной ситуации.

Классные руководители

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения в период особой ситуации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности обучающихся в период особой ситуации, в том числе с применением ЭО и ДОТ;
- информируют обучающихся (родителей/законных представителей) о размещении ссылок на формат дистанционного обучения любым законным способом;
- создают чаты с обучающимися и их родителями/законными представителями в VK Мессенджере для осуществления обратной связи и ежедневного контроля участия, а также удаленного контроля самочувствия обучающихся.
- осуществляют ежедневный контроль работы обучающихся в режиме дистанционного обучения и их образовательных результатов;
- своевременно информируют родителей обучающихся о случаях недобросовестного исполнения ими обязанностей по освоению образовательных программ.);

-организуют культурно-досуговые мероприятия с использованием электронных ресурсов для организации внеурочной деятельности, досуга.

Обучающиеся

-добросовестно осваивают образовательную программу по расписанию учебных занятий;

-информируют классного руководителя и родителей по вопросам и проблемам подключения и обучения, а также об информационных вбросах в мессенджерах;

-предоставляют обратную связь учителю, руководителю ДО, классному руководителю.

8. Подведение итогов внутришкольного контроля

8.1. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, мониторинга, таблиц, графиков,

8.2. По результатам внутришкольного контроля директор принимает решение:

- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности педагогического работника;
- о поощрении педагогических работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

