

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Анопченко И.Н.

« 01 » 09 2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Библиотеки МКОУ**  
**«Косторнянская основная**  
**общеобразовательная школа»**  
**на 2023 – 2024 учебный год**



д. 1-я Косторная

2023 год

## Основные цели и задачи

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.
3. Формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.
4. Обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
5. Развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой, воспитание любви к книге.
6. Воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы. информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;

## Основные функции библиотеки

**образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития;

**информационная** - предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от её вида, формата и носителя;

**культурная** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.

**воспитательная** - прививать учащимся любовь к родине, патриотизм, как по отношению к государству, так и к родному краю.

## Планирование работы библиотеки

| № мероприятия | Содержание работы                                                                                                            | Срок исполнения        | Ответственный                      |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------|
|               | Обслуживание читателей                                                                                                       | весь период            | библиотекарь                       |
|               | Работа с книжным фондом                                                                                                      | весь период            | библиотекарь                       |
|               | Библиотечно – библиографическая работа                                                                                       | весь период            | библиотекарь                       |
|               | Индивидуальная работа – рекомендательные беседы, беседы о прочитанном                                                        | весь период            | библиотекарь                       |
|               | Работа со списком экстремистских материалов                                                                                  | раз в квартал          | библиотекарь                       |
|               | Работа с задолжниками                                                                                                        | раз в квартал          | библиотекарь                       |
|               | Работа с активом библиотеки                                                                                                  | ежемесячно             | библиотекарь                       |
|               | Участие в общешкольных мероприятиях, проводимых акциях, подготовка книжных выставок по мере требования педагогами и вожатыми | весь период            | библиотекарь                       |
|               | Мероприятия, в том числе книжные выставки, к юбилеям писателей и поэтов, памятным датам                                      | весь период            | библиотекарь                       |
|               | Контроль за обеспеченностью учебниками и учебными пособиями всех учащихся школы                                              | сентябрь               | библиотекарь                       |
| 1             | Подготовка и показ видеоролика «Поэты – песенники сентября»                                                                  | сентябрь               | библиотекарь                       |
|               | Составление отчёта по форме 1-Б                                                                                              | сентябрь               | библиотекарь                       |
| 2             | Экскурсия в библиотеку «Посвящение в читатели»»                                                                              | сентябрь               | Библиотекарь, учителя нач. классов |
|               | Отбор и списание учебных пособий                                                                                             | октябрь                | библиотекарь                       |
|               | Подготовка документов для подачи заявки на ШИБЦ                                                                              | октябрь - ноябрь       | библиотекарь                       |
| 3             | Неделя школьных библиотек. Оформление выставки. «Книжкаина больница»                                                         | октябрь                | Библиотекарь, советник             |
|               | Рейды по сохранности учебников                                                                                               | октябрь, декабрь, март | библиотекарь                       |

|    |                                                                                                                 |                |                                    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------|
| 4  | Библиотечный урок «Мои первые энциклопедии, словари, справочники»                                               | ноябрь         | Библиотекарь, учителя нач. классов |
| 5  | Оформление рекомендательного библиографического списка «Венок славы»                                            | ноябрь         | библиотекарь                       |
|    | Работа с актами на списание и инвентарными книгами                                                              | декабрь        | библиотекарь                       |
| 6  | Оформление Календаря знаменательных и памятных дат на 2024 год                                                  | декабрь        | библиотекарь                       |
|    | Консультации с педагогами предметниками по вопросам обучения согласно ФГОС, подбор учебных программ и учебников | январь         | библиотекарь                       |
| 7  | Книжная выставка «Писатели – юбиляры 2024»                                                                      | январь         | библиотекарь                       |
|    | Составление отчёта по форме 1-Б                                                                                 | февраль        | библиотекарь                       |
| 8  | Книжная выставка «Героям – антифашистам посвящается»                                                            | февраль        | библиотекарь                       |
|    | Анализ учебного фонда на новый учебный год                                                                      | февраль        | библиотекарь                       |
| 9  | Конкурс «Живая классика» подбор литературы, подготовка презентации                                              | февраль        | Библиотекарь, филологи             |
|    | Участие в семинаре библиотечных работников                                                                      | февраль - март | библиотекарь                       |
|    | Составление заказа на учебники и учебные пособия                                                                | март           | библиотекарь                       |
| 10 | «Книжкина неделя». Участие в конкурсе чтецов                                                                    | март           | Библиотекарь, кл. руковод.         |
|    | Отбор и списание устаревших учебников                                                                           | апрель         | библиотекарь                       |
| 11 | Книжная выставка «Дорогами Победы»                                                                              | апрель         | библиотекарь                       |
|    | Работа с актами на списание и инвентарными книгами                                                              | май            | библиотекарь                       |
| 12 | Обзор творчества Виктора Петровича Астафьева (1924-2001)                                                        | май            | библиотекарь                       |
|    | Приём учебников от учеников, анализ состояния, проверка учебного фонда                                          | май - июнь     | библиотекарь                       |
|    | Книгообмен с другими школами                                                                                    | июнь           | библиотекарь                       |
|    | Приём, обработка и регистрация новых учебников и учебных пособий                                                | май - август   | библиотекарь                       |
|    | Выдача школьникам учебников и учебных пособий                                                                   | август         | библиотекарь                       |
|    | Составление плана работы на 2024 – 2025 учебный год                                                             | август         | библиотекарь                       |